

Datum:

Dnr:

## Elektronisk licensansökan

Den första oktober 2015 lanserade Läkemedelsverket ett IT-stöd för säker förmedling av licenshandlingar KLAS (kommunikationslösning för licensansökningar).

### Råd och tips vid användning av KLAS!

Produktnamn	Sök upp produkten i läkemedelsverkets databas "Sök produkt", uppgifter för vald produkt förs då automatiskt in i licensmotiveringen. Livmedel registreras alltid manuellt.
Totalmängd	Ange ett år om det är ett löpande behov.
Tillståndshavare eller motsvarande	Ange <i>valfritt</i> om apoteket ska ges möjlighet att välja den produkt/fabrikat som finns tillgänglig.
Enskild licens, personnummer etc	Ange personnummer ÅÅÅÅMMDDNNNN. När fullständigt personnummer saknas ange födelsedata. Har patienten skyddad identitet kan namnet ersättas med "skyddad identitet"
Enskild licens – apotek	Vid enskild licens som hämtas på apotek kan val av apotek i motiveringen utelämnas. Patienten kan då själv välja apotek/apotekskedja.
Generell licens – vårdinrättning/sjukhus	I fältet "vårdinrättning/sjukhus" och "klinik" ska hela namnet anges. Tex Universitetssjukhuset Linköping, Onkologkliniken. Detta för att underlätta för apoteken att söka upp licensmotiveringen
Generell licens – apoteksnamn	Välj mottagande apotek för Beredningsenheten: "Beredningsenheten N Tillverkning Linköping" och för Försörjning "Apotekets Kundservice".
Motivering	Ange minst ett orsaksalternativ.
Kvittens	Vid skickad motivering erhålls en kvittens med referensnummer, numret kan användas vid kontakt med apotek eller Läkemedelsverket.  <b>Observera</b> att det inte går att återskapa licensmotivering efter att kvittenssidan stängts ner.  Av denna anledning bör det alltid skapas en PDF-fil som kan skivas ut och sparas i patientens journal, knapp för detta finns på kvittenssidan.

Användarhandledning och instruktionsfilm finns på Läkemedelsverkets hemsida: [www.lv.se/licens](http://www.lv.se/licens)  
 (samma adress används när licensmotivering ska skapas) [För förskrivare-instruktionsfilm](#)