



Om mig 2017

Ungdomsenkät för elever i Östergötland
grundskolan åk 8 och gymnasieskolan åk 2

Kommuninformation

Ett samarbete mellan länets kommuner, Region Östergötland och Länsstyrelsen Östergötland

***Om mig*- en länsgemensam enkät om ungas hälsa och livsstil**

Ungdomsenkäten *Om mig* är ett samarbete mellan länets kommuner, Region Östergötland och Länsstyrelsen Östergötland. Enkäten utgår ifrån ungdomars perspektiv på hälsa, välmående och livsstil och består av fem frågeområden: *Familj och vänner, Hälsa och livsstil, Tobak och alkohol, Skola och fritid* samt *Livet och framtiden*. Ambitionen med enkäten är att involvera ungdomar från enkätutformning och datainsamling till analys och interventioner.

Om mig genomfördes för första gången hösten 2014 och kommer att genomföras för fjärde gången mellan den 18 september och 27 oktober 2017. Det finns två olika enkäter, dels den fullständiga enkäten och dels den förkortade enkäten som kan erbjudas elever i grund- och gymnasiesärskola eller elever med begränsade språkkunskaper.

Målen med *Om mig* är att:

- Ge en bra bild av hälsa och livsstil bland Östergötlands ungdomar.
- Ge ungdomarna en möjlighet att göra sin röst hörd och kunna påverka sin kommun och skola.
- Vara ett kunskapsunderlag för uppföljning och förbättringsarbeten inom kommuner och skolor.
- Ersätta eller komplettera de enkäter som redan används i Östergötlands kommuner.

Detta informationshäfte beskriver ansvarsfördelningen och ger tips och en tidplan för genomförandet för *Om mig* 2017.

Bifogat finns också ett exempel på hur en PuL-anmälan kan se ut.

Mer information finns på: <http://vardgivarwebb.regionostergotland.se/ungdomsenkat>

Arbetsfördelning och förutsättningar

Varje kommun genomför sin enkätundersökning på liknande sätt som om man skulle genomföra en egen enkätundersökning med skillnaden att enkäten, informationsmaterial och teknisk lösning är gemensam för länets kommuner. Varje kommun har tillgång till och hanterar sitt eget datamaterial. Region Östergötland, Centrum för verksamhetsstöd och utveckling, hanterar regionala data och ansvarar för länssamordningen.

Kommunen:

- Informerar om studien
- Gör en PuL-anmälan
- Anmäler skolor och sammanställer elevstatistik
- Genomför enkätundersökningen
- Ger stöd till deltagande skolor under datainsamlingen
- Sammanställer, förmedlar och återför resultaten till deltagande skolor och elever

Centrum för verksamhetsstöd och utveckling:

- Samordnar arbetet
- Bistår kommuner med informationsmaterial
- Utvecklar, tillhandahåller och förvaltar webbenkäten
- Skapar loginkoder och administrerar kontakten med Webropol (webbverktyget)
- Ger övergripande stöd till kommuner med datainsamling och datahantering
- Sammanställer metodbeskrivning och resultat på regional nivå
- Driver webbsidan: <http://vardgivarwebb.regionostergotland.se/ungdomsenkat>

Genomförande 2017

Förankra och informera

För att informera och förankra arbetet inför hösten kan den gemensamma powerpointpresentationen och förslaget på informationsbrev till rektorer användas.

Anmäl skolor och sammanställ elevstatistik

Sammanställ och skicka senast den 16 juni en lista på alla skolor i kommunen som ska delta till emma.hjalte@regionostergotland.se

- Som underlag för att ta fram loginkoder till webbenkäten behövs antal klasser per skola.
- Ange också antal klasser per skola som har behov av den förkortade enkäten.

Insamlingsplan

Enkäten genomförs mellan den 18 september och 27 oktober (veckorna 38-43). Kommunen informerar elever, föräldrar och skolpersonal om studien och frivilligheten i att delta. I vissa kommuner så har en person tidigare ansvarat för genomförandet på samtliga skolor medan det i andra kommuner delegerats till en eller flera kontaktpersoner på skolorna.

En rekommendation är att låta ungdomarna fylla i enkäten på skoltid. Om enkäten genomförs i en datorsal så har elever framfört att det är viktigt att försöka skapa avskildhet, exempelvis genom att begränsa antalet elever som fyller i enkäten samtidigt.

Enkäten tar maximalt 40 minuter inklusive tid för information och instruktioner och kan fyllas i på dator, läsplatta eller smartphone. Det har visat sig att vissa frågetyper kan ta längre tid att fylla i på smartphone. Webropol tipsar om att göra enkäten på tisdagar eller onsdagar mellan klockan 8-10 då webbtrafiken har visat sig vara låg.

Frivillighet och samtycke

Samtycke inhämtas genom att eleverna helt frivilligt kan välja att delta eller avstå från att genomföra enkäten. Elever i grundskolans åk 8 i och gymnasieskolans åk 2 anses kapabla att själva fatta beslut om att delta i undersökningen och alla har möjlighet att hoppa över frågor som de inte vill besvara. När enkäten ska genomförs i särskola kan man inhämta ett skriftligt samtycke från elevernas vårdnadshavare (förslag på informerat samtycke finns på <http://vardgivarwebb.regionostergotland.se/ungdomsenkat>).

PuL-anmälan

Enkätförfarandet kräver en PuL-anmälan till PuL-ansvarig i kommunen så att ungdomarna kan försäkras att data kommer att hanteras enligt personuppgiftslagen (1998:204). Ett exempel på ifylld blankett finns i bilaga.

Ungdomar i skolor utanför länet

För kommuner som har ungdomar som går i skolor utanför länet finns det möjlighet att bjuda in dessa att delta i webbenkäten per brev. Hör gärna av er till Centrum för verksamhetsstöd och utveckling så kan vi hjälpa till. Observera att det enbart gäller ungdomar som går i skolor utanför Östergötlands län.

Övergripande tidplan och kontaktuppgifter

| | |
|---|---|
| Maj-juni | Centrum för verksamhetsstöd och utveckling skickar informationsmaterial till deltagande kommuner. Kommunens kontaktperson informerar rektorer och anmäler deltagande skolor (även antal kortversioner). |
| Augusti | Centrum för verksamhetsstöd och utveckling skickar manual för genomförande och loginkoder till kommunens kontaktperson som vidarebefordrar till deltagande skolor. |
| September-oktober | Eleverna informeras om undersökningen och besvarar enkäten mellan v 38-43. Kommunerna sammanställer och skickar in elevstatistik. |
| November-december | Kommunen tar fram kommun- och skolrapporter och återför resultat till deltagande skolor. Centrum för verksamhetsstöd och utveckling sammanställer länsdata. |
| Februari-mars | Länsdelsvisa resultatseminarier arrangeras för skolpersonal, tjänstemän och politiker. |
| Vid behov av material eller frågor om enkäten, genomförandet eller sammanställning av resultatet kontakta: emma.hjalte@regionostergotland.se eller Anne.Lie.Johansson@regionostergotland.se | |

Behandling av personuppgifter

Uppgifter till förteckning enligt 39 § Personuppgiftslagen

Förteckningen skall förvaras av personuppgiftsombudet. OBS Den skall inte sändas in till Datainspektionen. Detta är ett exempel på hur förteckningen kan se ut. Det är tillåtet att utforma den på annat sätt. Uppgifterna i fält markerade med * är dock obligatoriska.

| | | |
|-------------------------------|---|-----------------------|
| Personuppgiftsansvarig | Namn (t.ex. en myndighet eller juridisk person):* | Organisationsnummer:* |
| | Postutdelningsadress:* | |
| | Postnummer:* | Ortnamn:* |
| Registret/behandlingen | Uppgifterna nedan är: <input checked="" type="checkbox"/> Uppgifter om ny behandling <input type="checkbox"/> Ändring av eller tillägg till tidigare anmälan <input type="checkbox"/> Avanmälan | |
| | Registrets/behandlingens namn: Ungdomsenkät "Om mig" | |
| | Ändamålet/ändamålen med behandlingen: * ① Ungdomsenkät som ska genomföras hösten 2017 i Östergötlands län i ett samarbete mellan kommuner, Region Östergötland och Länsstyrelsen Östergötland. Syftet är att ge kunskap om hälsa och livsstil bland ungdomar i Östergötland som grund för uppföljning och förbättringsarbeten. | |
| | Den/de kategorier (grupper) av personer som berörs av behandlingen: * Elever i grundskolan årskurs 8 och gymnasieskolan årskurs 2. Fyll i kommunens egna uppgifter om deltagande elever/skolor. | |
| | De mottagare eller de grupper av mottagare som uppgifterna kan komma att lämnas ut till: * ③ Statistiska uppgifter kommer att hanteras av kommunen och Region Östergötland. Varje skolenhet kommer att få tillgång till sammanställd statistik på gruppnivå som gäller den egna enheten. | |
| | Kommer uppgifterna att föras över till tredje land (t.ex. via Internet)? * ④ <input checked="" type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja, med samtycke <input type="checkbox"/> Ja, utan samtycke, men med författningsstöd: | |
| | Åtgärder som har vidtagits för att trygga säkerheten i behandlingen: * ⑤ Inga id-uppgifter samlas in. Uppgifter om kön, skola, klass och bostadsområde kan göra det möjligt att bakvägidentifiera vissa personer. Datamaterialet kommer därför att behandlas som personuppgifter i all hantering. Fyll på om kommunens egen hantering av data. | |
| Laglig grund för behandlingen | I 10 § PuL anges sju olika grunder för att en behandling av personuppgifter kan vara tillåten. Ange enligt vilken eller vilka grunder som behandlingen kommer att ske: <input checked="" type="checkbox"/> Den registrerade har lämnat sitt samtycke <input type="checkbox"/> Avtal med den registrerade ska kunna fullgöras <input type="checkbox"/> Den personuppgiftsansvarige ska kunna fullgöra en rättslig skyldighet <input type="checkbox"/> Vitala intressen för den registrerade ska skyddas <input type="checkbox"/> En arbetsuppgift av allmänt intresse ska kunna utföras <input type="checkbox"/> En arbetsuppgift i samband med myndighetsutövning ska kunna utföras <input type="checkbox"/> Berättigat intresse för behandlingen väger tyngre än den registrerades intresse av skydd mot kränkning av den personliga integriteten | |

| | | |
|----------------------------------|---|---|
| Övriga uppgifter om behandlingen | Behandlade personuppgifter: <input type="checkbox"/> Namn <input type="checkbox"/> Adress <input type="checkbox"/> Telefonnummer <input type="checkbox"/> E-postadress <input type="checkbox"/> Personnummer <input type="checkbox"/> Foto | |
| | Övriga uppgifter som ska behandlas: Hälsa, levnadsvanor och trivsel med skola och fritid. | |
| | Behandlas känsliga uppgifter (ras/etniskt ursprung, politiska åsikter, religiös/filosofisk övertygelse, medlem i fackförening, hälsa, sexualliv)? <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej | |
| | Om ja, inhämtas samtycke? <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej | |
| | Om känsliga uppgifter ska behandlas utan att samtycke inhämtas, ange skälen till behandlingen (se 15-19 §§ PuL): | |
| | Behandlas uppgifter om lagöverträdelse? <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej | |
| Uppgiftslämnare | Har den registrerade informerats om registreringen? | |
| | <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Muntligt <input checked="" type="checkbox"/> Skriftligt <input type="checkbox"/> På annat sätt: | <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Registreringen är författningsreglerad <input type="checkbox"/> De registrerade känner redan till att de förekommer i registret <input type="checkbox"/> Annat skäl: |
| | Övriga uppgifter: Då uppgifter om lagöverträdelse behandlas (en fråga om droganvändning) hänvisas till godkännande av regionala etikprövningsnämnden i Linköping (Dnr 2016/249-32). | |
| | Uppgiftslämnarens namn | Datum |
| | Telefonnummer | |

- ① Exempel: "Elevadministration", "Klientregister i en juridisk byrås verksamhet", "Direktmarknadsföring".
- ② Exempel: "Kvinnor i åldern 30-50 år med en taxerad inkomst över 250 000 kr/år", "Invånare i x kommun".
- ③ Exempel: Myndigheter inom kommunen. Återförsäljare av en viss produkt.
- ④ Exempel: Vad som avses med tredje land framgår av 3 § PuL. Förutsättningarna för att lämna ut personuppgifter till tredje land anges i 33-35 §§ PuL.
- ⑤ Exempel: "Riktlinjer för ADB-säkerheten finns inom företaget och en IT-säkerhetsansvarig har utsetts", "Datainspektionens allmänna råd om säkerhet för personuppgifter iaktas".