

Ansvarsfördelning vid provtagning i hemsjukvård

Kommunens ansvar

- Märk rör med ROS-etikett och **skriv ditt namn och telefonnummer på provtagnings-underlaget** för att lab skall kunna registrera provtagare i Flex-Lab
- Om provtagningsunderlag saknas, märk rör och remiss med personnummer och namn innan provtagning, använd blank patientetikett. **Be vårdcentralen ta ut provtagningsunderlag i efterhand och märk om prov.**
- Om beställning saknas i ROS från ordinerande vårdgivare **från sjukhus** ansvarar kommunen för att se till att den ordinerande enheten lägger in en beställning i ROS.
- Lämna rör och provtagningsunderlag till lab. **Se till att alla data som behövs för att analysera provet som fastande, läkemedel, dos, vikt, klockslag, m.m. finns antecknat på provtagningsunderlaget.**
Om möjligt stanna tills lab F:10 dina prover.

Vårdcentralens ansvar

- Ta ut provtagningsunderlag till kommunsköterskan innan provtagning. (Kan lösas på olika sätt inom vårdcentralerna)
- Ta ut provtagningsunderlag i efterhand när sköterskan inte haft möjlighet att få fram provtagningsunderlaget innan provtagning.
- Om beställning saknas från ordinerande vårdgivare **från vårdcentralen** ansvarar vårdcentralen för att beställning läggs in i ROS i efterhand.

Laboratoriets ansvar

- Skriva in uppgifter i ROS som saknas ex. klockslag, fastande, läkemedel, dos m.m. Uppgifterna **skall** finnas antecknade på provtagningsunderlaget.
- Skriva in provtagarens namn och telefonnummer i Flex-Lab
- Skicka beställningen i ROS (F:10).
- Ankomstregistrera provet.

Framtagen av:

Marianne Milered, f.d. enhetschef Klinisk kemi och sakkunnig

Srinivas Uppugunduri, verksamhetschef Klinisk kemi

Marie-Louise Ottosson, biomedicinsk analytiker Klinisk kemi

Mariann Strömberg, medicinskt ansvarig sjuksköterska i Vadstena och Ödeshög

Carin Karlsson, distriktsköterska, Skärblacks vårdcentral

Helena Thor, vårdcentralschef Valla vårdcentral i Linköping