

Länsgemensam rutin för kommunerna i Östergötland

Hantering av prover som tas i kommunen och ska lämnas till laboratorium

För att minska risken att missa någon analys eller att fel rör används bör provtagningsunderlag finnas tillgängligt innan provtagning. Dokumentation om vem som utfört provtagningen måste finnas för spårbarhet. Ur patientsäkerhetssynpunkt skall provkärnen märkas innan provtagning utförs och ommärkning av proverna undvikas.

Prover tagna inom kommunal hälso- och sjukvård kan i vissa fall passera flera led från det att provet tas till dess att det lämnas in på ett laboratorium. För att säkerställa att provhanteringen från ordination fram till resultat utförs på ett patientsäkert sätt bör det finnas tydliga rutiner för de olika delarna i kedjan. Se även Bilaga 1 ”Ansvarsfördelning vid provtagning i hemsjukvård”

1. Förberedelser inför provtagning

- a) Ordinatören ansvarar för att beställning finns
- b) Provtagningsunderlag från ROS tillhandahålls av vårdcentralen innan provtagning.
- c) I de fall man inte kan erhålla provtagningsunderlag innan provtagning skall provtagaren använda blanka patientetiketter som är lätta att ta bort från röret vid ommärkning till ROS-etiketter. Etiketterna kan erhållas av vårdcentralen, beställs på centraldepån. Lidnummer från lab får ej användas för märkning av rör, vilket förekommit tidigare.

2. Provtagning

Provkärl märks upp och kontroll av patientuppgifter görs innan provtagningen utförs. Provtagaren kontrollerar efter provtagningen att alla nödvändiga uppgifter ex klockslag, fastande, läkemedel, dos är ifyllda på provtagningsunderlaget. För specifika provtagningsanvisningar se: www.regionostergotland.se/lab - Provtagningsanvisningar

3. Transport av prover

Se lokala rutiner i respektive kommun.

4. Inlämning av prov till laboratorium

Om provet saknar ROS-etikett och tillfälligt märkts med personnummer och namn på blank patientetikett ska provtagningsunderlag ordnas innan prov kan lämnas till lab. Provtagaren/transportören ber vårdcentralen att ta ut provtagningsunderlag i ROS.. Provtagaren/transportören märker om provet innan det lämnas till lab. Provtagningsunderlaget skall vara märkt med provtagarens namn och telefonnummer, för spårbarhet. Proverna lämnas till lab som F:10 ar dem.

Rutin framtagen av:

Marianne Milered, f.d. enhetschef Klinisk kemi och sakkunnig

Srinivas Uppugunduri, verksamhetschef, Klinisk kemi

Marie-Louise Ottosson, biomedicinsk analytiker, Klinisk kemi

Mariann Strömberg, medicinskt ansvarig sjuksköterska i Vadstena och Ödeshög

Carin Karlsson, distriktssköterska, Skärblacks vårdcentral

Helena Thor, vårdcentralchef, Valla vårdcentral i Linköping